**Договор**

**о практической подготовке студентов при проведении практики**

г. Нижний Новгород "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 07 декабря 2018, регистрационный № Л035-00115-77/00119548, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), далее по тексту именуемое «Академия», в лице директора Нижегородского института управления – филиала Парамонова Александра Васильевича, действующего на основании доверенности №61 от 01.02.2024 года, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственною «Продвижение» именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Иванова Ивана Ивановича, директора действующего на основании доверенности №365 и устава организации с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки при проведении практики студента Академии (далее - практическая подготовка) вПрофильной организации.

1.2. Студент Академии Петров Петр Петрович   
1 курса заочной формы обучения по образовательной программе   
38.04.02 Менеджмент, Мк-911

Проходит учебную практику на базе Профильной организации

в период с «10» марта 2025г. по «10» мая 2025 г.

1.3. Практическая подготовка студентов осуществляется в помещениях Профильной организации по адресу (указать адрес и наименование структурного подразделения, а также номер кабинета/помещения): г. Нижний Новгород, пл. Горького, д 6, к. 415, Отдел маркетинговых исследований.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Академия обязана:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

обеспечивает организацию практической подготовки при прохождении практики студентов;

организует участие студентов в выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке Профильной организации за проведение учебной практики, за жизнь

и здоровье студентов и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 разработать программу практики, включая описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, установить продолжительность и период проведения практики;

2.1.4 направить студентов в Профильную организацию для прохождения практики в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для прохождения студентом Академии учебной практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента в соответствии с программой практики;

2.2.2 назначить руководителя практической подготовки, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Академии;

2.2.4 обеспечить безопасные условия прохождения практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 обеспечить выбор мест прохождения студентами практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

2.2.6 предоставить студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства (при необходимости);

2.2.7 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении практики в форме практической подготовки, и сообщать Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.8 ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, должностной инструкцией, уставом организации.

2.2.9 провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.10 предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.11 обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий проведения практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в форме практической подготовки в отношении конкретного студента.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Стороны в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дают взаимные заверения о соблюдении Сторонами в период действия договора, а также в течение трех лет с даты прекращения его действия, принципов и правил обработки персональных данных, установленных действующим законодательством, соблюдении конфиденциальности персональных данных, обеспечении безопасности персональных данных при их обработке путем принятия организационных и технических мер от неправомерного или случайного доступа к ним, от их неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также о соблюдении требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Академия:  Федеральное государственное  бюджетное образовательное учреждение  высшего образования «Российская  академия народного хозяйства и  государственной службы при  Президенте Российской Федерации»  (РАНХиГС)  Юридический адрес: 119571, г. Москва,  пр-т. Вернадского, д.82  **Нижегородский институт управления –**  **филиал РАНХиГС**  Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород,  пр. Гагарина, д.46  ИНН 7729050901 КПП 526243001  **Директор института-филиала**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Парамонов** | Профильная организация:  ООО «Продвижение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование)*  Юридический адрес: 603000г. Нижний Новгород, пл. Горького, д 6  Фактический адрес: 603000г. Нижний Новгород, пл. Горького, д 6  ИНН 5253018120 КПП 525001001  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование должности подписанта)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***И.И. Иванов**  *(Фамилия, имя, отчество)* М.П. |

***Только образец, не для печати***